

VERBALE DI ACCORDO NAZIONALE

Sull'organizzazione e sull'articolazione del lavoro da remoto

In data 27 marzo 2024 in via telematica si sono incontrate le seguenti parti:

United Parcel Service Italia, rappresentata da Lino Palombella, Ingrid Alberti

Per le segreterie nazionali

Filt CGIL Signor Danilo Morini

FIT CISL Signor Quirino Archilletti

UIL trasporti Signor Walter Barbieri

Per le Segreterie Regionali Filt Cgil , Fit Cisl e Uiltrasporti

Per le Segreterie Provinciali/Territoriali Filt Cgil , Fit Cisl e Uiltrasporti

Con la partecipazione delle RSU/RSA Filt Cgil, Giuseppe Previtali, Antonio Forlano

Per integrare ed aggiornare il precedente Accordo sull'organizzazione e sull'articolazione del lavoro da remoto siglato il 31 dicembre 2020

Premesso che

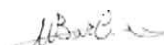
- In data 31 dicembre 2020 era stato sottoscritto un verbale di accordo sindacale per organizzare e articolare il lavoro da remoto.
- L'Azienda alla data odierna ha la necessita' di riorganizzare il rientro in ufficio di alcuni reparti per esigenze tecnico organizzative, a mente dell'art 1 comma 2:
 - paragrafo 1 lettera d)" temporaneita' /reversibilita'",)
 - paragrafo 2 lettere c)"condivisione dei risultati chiaramente definiti e misurabili (facilita' di verifica e valutazione dei risultati)" o
 - Paragrafo 2 lettera e) " non necessita' di dislocazione di materiale cartaceo al di fuori della propria sede , ai fini dell sicurezza e della privacy.
- Per effetto di quanto sopra e' necessario integrare con un addendum l'elenco dei reparti che saranno esclusi dall'applicazione dell'accordo di Smartworking e conseguentemente coinvolti nella riorganizzazione del rientro in ufficio.

Tutto cio' premesso si condivide quanto segue

le Parti concordano di integrare l'accordo di Smartworking con un addendum dei reparti coinvolti all'art.1 punto 2.a come segue:

I reparti sotto indicati, per ragioni tecnico organizzative, saranno esclusi dall'applicazione dell'accordo quadro di smart working . Tutto il personale dei reparti seguenti sara' tenuto a rientrare presso la propria sede di lavoro per operare 5 giorni su 5.

- Finance & Accounting



- Procurement
- Marketing
- Industrial Engineering
- TSG
- Telecommunications
- Human Resources
- OGS
- Labor Relations
- Audit & Compliance
- Public Affairs
- Legal
- OSPSG/ASC Management

Al fine di garantire una migliore organizzazione Aziendale nel preparare il rientro , organizzando gli spazi e gli uffici in modo appropriato ed in sicurezza, nonche' permettere ai dipendenti coinvolti di organizzarsi a livello famigliare, si concorda quanto segue:

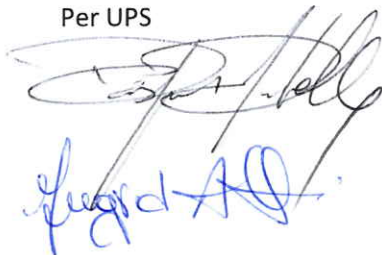
Prevedere il rientro entro 60 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Azienda ai dipendenti coinvolti .

Resta inteso, per i reparti Procurement e IE , per cui ad oggi L'Azienda non e' in grado di organizzare il rientro nei suddetti termini, per mancanza degli spazi in ufficio, fermo restando il loro rientro, l'organizzazione dello stesso avverra' in diversa modalita'e i dipendenti coinvolti verranno informati a tempo debito.

Le Parti concordano la necessita' di incontrarsi come da richiesta sindacale al fine di dirimere il tema dell'ART 6 dell'accordo quadro : " modalita' ed articolazione delle turnazioni"

LCS

Per UPS



FILT CGIL



FIT CISL



UIL TRASPORTI

