

REGOLAMENTO WELFARE

1. PREMESSE E FINALITÀ DEL PIANO WELFARE

SCS S.r.l. (di seguito anche SCS o la Società) consapevole di come il bilanciamento e la conciliazione delle esigenze di carattere lavorativo con quelle personali e familiari dei propri dipendenti costituisca un aspetto necessario per la creazione di condizioni che permettano la piena espressione e lo sviluppo delle loro potenzialità professionali, favorendo la creazione di un valore condiviso, durevole e sostenibile nel tempo. Quindi, in un'ottica di fidelizzazione dei propri dipendenti, di incremento del loro benessere e del loro work-life balance e di responsabilità sociale, intende adottare a favore dei Beneficiari politiche e strumenti innovativi di incentivazione, di natura anche non strettamente economica. A tal fine, è stato introdotto il Piano Welfare, che consente ai Beneficiari la messa a disposizione dei Servizi Welfare. Il Piano Welfare presenta, inoltre, il vantaggio di permettere ai Beneficiari di fruire delle agevolazioni fiscali e previdenziali per i servizi welfare alle condizioni previste dalla normativa vigente, assicurando così un beneficio concreto e tangibile agli stessi ed al loro nucleo familiare.

Il presente Regolamento tiene, altresì, conto della particolare situazione determinatasi a seguito dell'assunzione in data 1° luglio 2024 di lavoratori provenienti da altre società (Futuro Logistico S.r.l.; 4Ever Logistic S.r.l.; Ideal Partners S.r.l.) aventi differenti regolamentazioni in ordine agli aspetti retributivi, premiali e organizzativi.

2. DEFINIZIONI

"Beneficiari": sono costituiti, con le precisazioni contenute al paragrafo che segue, dal personale della società assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato. Con le caratteristiche elencate al punto 3;

"Comunicazione": è la lettera cartacea inviata a cura della Società con cui ciascuno dei Beneficiari è informato della propria inclusione nel Piano Welfare e dei valori del conto Welfare individuale per l'anno in corso;

"Conto Welfare": è un conto individuale pari al valore del credito da utilizzare unicamente per la fruizione dei Servizi Welfare attraverso la Welfare Card.

Il **"Credito Welfare"** è il valore figurativo fisso prestabilito *ex ante* a disposizione di ciascun Beneficiario da utilizzare unicamente per la fruizione dei Servizi Welfare;

Il **"Credito Welfare Target"**, è il valore figurativo variabile prestabilito *ex ante* – sulla base dell'indice della presenza di cui al presente regolamento - a disposizione di ciascun Beneficiario da utilizzare unicamente per la fruizione dei Servizi Welfare;

"Familiari": si intendono i familiari indicati nell'art. 433 del codice civile;

"Piano Welfare": (di seguito indicato anche come PWA) è il mezzo/strumento negoziale con cui la società ha deciso di obbligarsi verso i Beneficiari, attribuendo loro il diritto di fruire dei Servizi Welfare, subordinatamente e condizionatamente al raggiungimento degli obiettivi Annuali indicati nella comunicazione nonché al ricorrere di tutte le condizioni oggetto del Regolamento Aziendale Welfare.

"Piattaforma Welfare": è uno spazio virtuale messo a disposizione dei Beneficiari tramite un provider esterno, dal quale sono visibili tutti i Servizi Welfare di cui i Beneficiari possono usufruire (previa loro attivazione), nei limiti del Credito Welfare;

"Regolamento Welfare": è il presente documento in cui sono disciplinati (i) i Beneficiari dei Servizi Welfare; (ii) i termini, le condizioni e modalità di esercizio del Credito Welfare e (iii) le regole/modalità di fruizione dei Servizi Welfare, con la loro puntuale elencazione.

"Servizi Welfare": sono più specificatamente definiti al paragrafo 7; in generale consistono in una serie di beni, prestazioni e servizi finalizzati alla gestione ed al supporto della vita personale e familiare dei Beneficiari, nonché al potenziamento della copertura previdenziale e sanitaria dei medesimi.

"Welfare Card": è la carta di credito emessa sul circuito Mastercard utilizzabile al fine di acquistare beni e servizi nel rispetto della normativa sul Welfare e nei limiti del Credito Welfare.

3. BENEFICIARI PIANO WELFARE

L'accesso al presente Piano Welfare è rivolto a tutti i lavoratori dipendenti in forza presso la Società con contratto a tempo determinato e indeterminato, con esclusione dei Dirigenti e di personale titolare di altre forme di incentivazione.

I beneficiari dovranno essere in forza e non in prova al momento dell'avvio del Piano di Welfare e contestualmente in forza e non in prova alla data di apertura della Piattaforma Welfare.

4. CREDITO WELFARE

Il Credito Welfare per ciascun Beneficiario, come sopra qualificato, ammonterà ad **€ 300,00** per il periodo compreso tra il 1° luglio 2024 e il 31 dicembre 2024.

La Società metterà altresì a disposizione dei lavoratori un Credito Welfare Target che sarà influenzato dai parametri di seguito indicati.

Detto importo maturerà mensilmente nella seguente misura e sarà formato dalle variabili indicate:

Periodo	Mese	Valore Target Mese	Incidenza parametro
			Presenza
Periodo Ordinario	Luglio	100,00 €	100%
	Agosto	100,00 €	100%
	Settembre	100,00 €	100%
	Ottobre	100,00 €	100%
Periodo di Picco	Novembre	150,00 €	100%
	Dicembre	150,00 €	100%
Target del periodo complessivo		700,00 €	

Le somme indicate saranno riproporzionate per i lavoratori dipendenti a tempo parziale in conformità con l'orario effettuato.

La disponibilità del Credito Welfare sarà attivata mediante apposita piattaforma informatica a far data dal 10.03.2025, a cui ogni singolo avente diritto potrà accedere attraverso id e password e conseguentemente caricata sulla relativa Welfare Card.

5. CREDITO RESIDUO

Nel caso in cui il beneficiario non abbia utilizzato l'intero importo figurativo a disposizione, la quota di credito non frutta non potrà essere in alcun caso monetizzata, né essere convertita in un trattamento di altro genere. Tale credito residuo potrà essere utilizzato entro e non oltre il 31.12.2025, decorso il quale eventuali importi residuali verranno azzerati.

I Beneficiari che cessano il rapporto di lavoro potranno utilizzare il credito entro e non oltre la data di cessazione del rapporto di lavoro, decorsa la quale eventuali importi residuali verranno azzerati.

6. PARAMETRO DELLA PRESENZA

La presenza è l'elemento individuato come principale per il verificarsi di quegli incrementi di produttività necessari alla sostenibilità del presente regolamento.

Il parametro della presenza costituirà, dunque, il parametro per l'attribuzione della porzione variabile del Credito Welfare Target, ed opererà mediante verifica delle presenze in concreto effettuate da ciascun lavoratore, nel rapporto tra ore lavorate e ore lavorabili.

A tal fine non saranno considerate ore lavorabili le assenze ingenerate da seguenti motivi:

- malattia dovuta ad eventi oncologici ovvero patologie gravi;
- ricoveri ospedalieri ovvero day hospital;
- periodo di aspettativa per malattia ex art 63 comma 9 CCNL Trasporto Merci;
- permessi ex art. 29 CCNL Trasporto Merci;

- infortunio riconosciuto dall'INAIL;
- congedi di maternità (obbligatoria e facoltativa anche straordinaria ex. Art 7 l. 1204/71 ed ex art 7-8 l. 903/77);
- congedi di paternità;
- permessi per lutto familiare;
- permessi e congedi per gravi motivi familiari (anche ex Art. 21 CCNL Trasporto Merci);
- permessi ai sensi della legge 104;

Un percentuale di ore lavorabili non lavorate mensilmente dal singolo individuo pari o superiore al 25% (cinque giorni) inibirà la maturazione dell'intero Credito Welfare Target mensile per il dipendente in questione.

Un percentuale di ore lavorabili non lavorate mensilmente dal singolo individuo pari o superiore al 15% (tre giorni) inibirà la maturazione della sola quota “parametro presenza” per il dipendente in questione.

Una percentuale di ore lavorabili non lavorate mensilmente dal singolo individuo inferiore al 15% decurerà in percentuale l'importo della quota maturanda del Credito Welfare Target complessivo per il dipendente in questione.

Limitatamente al bimestre denominato di picco (novembre e dicembre di ogni anno) la condizione per la maturazione dell'intero Credito Welfare Target bimestrale individuale consiste in una percentuale di ore lavorabili non lavorate – bimestralmente - pari allo 0%.

Il raggiungimento del secondo evento di malattia in un singolo mese inibirà la maturazione dell'intero Credito Welfare Target per il dipendente in questione.

Al raggiungimento del quinto evento di malattia nel periodo di competenza del Credito Welfare Target al dipendente in questione verrà inibito il diritto alla percezione del Credito Welfare Target per l'intero periodo di competenza.

Il provvedimento disciplinare della sospensione inibirà la maturazione dell'importo dell'intero Credito Welfare Target a partire dal mese in cui si è verificata la mancanza del lavoratore e per quelli successivi fino al termine dell'anno di competenza.

7. VALIDITÀ DEL PIANO WELFARE

Il Credito Welfare del presente piano ha carattere straordinario e sarà valido dal 01.07.2024 e avrà validità per n. 6 mesi e dunque sino al 31.12.2024.

8. SERVIZI DISPONIBILI (BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI DISPONIBILI)

Le opportunità offerte nell'ambito del Piano saranno a disposizione tramite una Piattaforma Welfare personalizzata, accessibile via web, che consente ai Beneficiari la scelta libera di beni, servizi e prestazioni previsti dal Piano nei seguenti ambiti, meglio dettagliati in prosieguo:

- a. Educazione ed istruzione per i familiari: i Beneficiari potranno ottenere il rimborso relativamente alle spese di istruzione ed educazione sostenute per i propri familiari;
- b. Cura familiari: rimborso per assistenza ai familiari anziani e/o non autosufficienti;
- c. Rimborso trasporti pubblici locali;
- d. Buoni carburante e buoni acquisto;
- e. Istruzione, ricreazione e buoni acquisto;
- f. Previdenza complementare.

Il presente regolamento definisce le regole generali di fruizione dei servizi. Per i dettagli specifici si rimanda altresì ai documenti di dettaglio che saranno disponibili sul portale.

9. MODALITÀ DI FRUIZIONE

L'utilizzo del Credito Welfare e del Credito Welfare Target potrà avvenire mediante l'utilizzo della Welfare Card per acquisti di beni e/o servizi nelle categorie considerate.

La Società fa, inoltre, presente che sulla Welfare Card saranno altresì caricati gli importi relativi a Ticket Restaurant, eventuali Fringe Benefit e rimborsi e, in generale, qualsiasi altra erogazione che non costituisca retribuzione

10. EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE PER I FAMILIARI

I Beneficiari potranno utilizzare la Welfare Card per sostenere le spese attinenti servizi e prestazioni di educazione/ istruzione destinate ai propri familiari.

I Familiari coperti dal servizio qui esposto sono quelli di cui al precedente punto 2) del presente Regolamento;

Le tipologie di spese rimborsabili si configurano in:

- Asilo Nido: spese inerenti alle rette di asili nido, sia pubblici sia privati;
- Spese per istruzione: Tasse e/o rette di iscrizione e frequenza alla scuola di infanzia- Contributi volontari/obbligatori richiesti dalla scuola; Tasse di iscrizione e/o rette per la frequenza di scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, comprese le tasse e rette universitarie ; Spese per test di ingresso all'università; Spese per i corsi di formazione professionale o di abilitazione professionale, ivi comprese le relative tasse; Spese per servizi pre-scuola o post-scuola; Spese per gite didattiche e visite di istruzione; Spese per iniziative previste dall'offerta formativa della scuola; Altre spese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per scuole di recupero anni scolastici o per la scuola di preparazione ai test di ammissione;

- Mensa: Spese per il servizio mensa, purché la sua fruizione sia connessa ai servizi di istruzione e educazione;
- Testi scolastici: Spese per i libri di testo della scuola primaria e secondaria; spese per i libri di testo universitari o per master e scuole di specializzazione;
- Soggiorni studio all'estero: Spese per la frequenza di scuole all'estero, anche per periodi infrannuali, purché aventi il valore di frequenza riconosciuta in Italia (quali programmi Erasmus, Exchange Program, Intercultura); Spese per la frequenza di corsi universitari all'estero e soggiorni-studio, sempre svolti all'estero, per lo svolgimento di specifiche attività di formazione, sostitutivi o complementari alla formazione scolastica;
- Corsi di lingue: Costi per la frequenza di corsi di lingua straniera quale attività collaterale e integrativa della formazione scolastica; Costi relativi a corsi di lingua acquistati per i figli frequentanti la scuola primaria e secondaria, nonché per i figli studenti universitari. I corsi potranno essere acquistati sia se frequentati in Italia che all'estero, anche durante il periodo estivo;
- Master e corsi di specializzazione post-laurea: Spese e rette di iscrizione a master; rette e spese di iscrizione a corsi di specializzazione post-laurea organizzati e frequentati presso strutture universitarie;
- Centri estivi invernali/ ludoteche;
- Servizi di Baby-Sitting: costo sostenuto dal Beneficiario per il servizio di baby-sitting.

Gli acquisto dovranno essere documentati da fatture, ricevute fiscali, bollettini postali, i bollettini MAV, gli scontrini parlanti dai quali risultino la data del pagamento ed in cui siano presenti i dati identificativi del soggetto che fornisce il servizio, la tipologia della spesa e l'indicazione della data di effettivo pagamento.

11. ASSISTENZA PER I FAMILIARI DI ANZIANI E/O NON AUTOSUFFICIENTI

il Beneficiario potrà provvedere al pagamento delle spese per assistenza domiciliare o presso strutture assistenziali per l'assistenza ai familiari anziani che abbiano compiuto 75 anni di età e/o non autosufficienti. I familiari coperti sono indicati al punto 2) del presente Regolamento.

Sono ricomprese le spese per:

- Badanti;
- Operatori sociosanitari;
- Cure mediche, infermieristiche e riabilitative per assistenza alla persona;
- Assistenza personale nell'espletamento degli atti della vita quotidiana a condizione che la non autosufficienza risulti da certificazione medica;
- Rette di degenza presso Strutture Assistenziali per spese di vitto, alloggio e assistenza.

12. TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

I Beneficiari ed i familiari a carico potranno sostenere con al Welfare Card le spese relative ad abbonamenti di durata superiore al mese per: trasporti pubblici locali, regionali e interregionali.

13. ISTRUZIONE, RICREAZIONE E ASSISTENZA SOCIALE (ART 100)

I Beneficiari potranno acquistare richiedere, per sé stessi e i propri familiari, pacchetti di Servizi quali:

- sport (abbonamenti in palestra/piscina, attività sportive, etc.);
- cultura e tempo libero (ingressi al cinema o a teatro, a musei, parchi, oltre a viaggi e pacchetti esperienziali);
- formazione personale (corsi di lingue, informatica, cucina, giardinaggio);
- servizi di assistenza sociale e familiare.

14. PREVIDENZA COMPLEMENTARE

È possibile utilizzare, in tutto o in parte, il Credito Welfare e il Credito Welfare Target per effettuare versamenti sul fondo di previdenza complementare cui il Beneficiario sia già iscritto.

15. REGIME FISCALE E RESPONSABILITÀ IN CAPO AL LAVORATORE

L'azienda non garantisce il mantenimento dei servizi presenti sul portale per tutta la durata del Piano Welfare, in particolare nel caso in cui l'eventuale cambiamento delle norme fiscali dovesse provocare delle modifiche nel trattamento di un particolare benefit.

Si ricorda che le spese sostenute con il Credito Welfare e con il Credito Welfare Target non sono detraibili/deducibili ai fini della dichiarazione dei redditi del singolo dipendente beneficiario, laddove sia previsto dalla normativa di volta in volta applicabile.

Ciascun lavoratore è responsabile dell'eventuale utilizzo fraudolento del proprio Credito Welfare e del Credito Welfare Target e degli eventuali danni arrecati all'azienda. A titolo esemplificativo e non esaustivo il lavoratore è responsabile:

- della richiesta del rimborso relativo alla medesima spesa indirizzata a più sostituti d'imposta;
- della veridicità dei dati comunicati relativi ai familiari;
- della richiesta di rimborso per l'utilizzo o l'acquisto di beni o servizi, effettuato a favore di persone con grado di parentela diverso da quelli indicati sulla piattaforma.

16. CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, i Lavoratori perderanno il beneficio del presente Piano di Welfare.

17. CARTA DI CREDITO WELFARE

A ciascun Beneficiario sarà consegnata una Carta di Credito Welfare che potrà essere utilizzata per servirsi del valore del Credito Welfare e del credito Welfare Target accreditato.

La Società si impegna a dare Comunicazione del giorno di attivazione della predetta Carta di Credito.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della concreta erogazione del Piano di Welfare, il Datore di lavoro rende noto che acquisirà i dati personali dei Dipendenti Beneficiari e, in talune ipotesi, quelli dei loro familiari:

- (i) indirettamente, per il tramite del datore di lavoro, il quale è stato debitamente autorizzato dai propri dipendenti beneficiari a trattare i loro dati personali e a trasferirli per la finalità inherente all'erogazione del servizio fornito da Coverflex; ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 Reg. (UE) 2016/679;
- (ii) direttamente, in fase di registrazione al portale art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

S.C.S. S.r.l., in qualità di autonomo titolare del trattamento, rende idonea informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del citato Regolamento mediante pubblicazione al link che verrà comunicato.

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda a quanto specificato nel portale.

19. CLAUSOLA DI GARANZIA

La Società garantisce che quanto indicato nel presente regolamento non potrà essere modificata dalla stessa ed al contempo si obbliga all'applicazione del presente regolamento aziendale senza possibilità di recesso prima della scadenza del termine.

Il presente regolamento verrà trasmesso ai lavoratori beneficiari su loro espressa richiesta

S.C.S. S.r.l.

Milano, _____