

**Le Ferie e i permessi
retribuiti in Ups**

Il CCNL e l'accordo aziendale

**A cura della Rsu
UPS Milano -Vimodrone**



Le ferie in UPS

Dalla norma al contratto

- Ai lavoratori dipendenti è riconosciuto il **diritto irrinunciabile** ad un periodo annuale di ferie retribuite per reintegrare le energie psicofisiche spese nella prestazione lavorativa (art. 36, c. 3 Cost.; art. 2109 c.c.; art. 10 D.lgs 66/2003).
- **La legge** (Conv. OIL 132/70, ratificata con L. 157/81; Dir CE 2000/34, recepita con D.lgs 66/2003) **disciplina** la maturazione, la durata minima, i termini di fruizione delle ferie e la retribuzione da corrispondere ai lavoratori durante le stesse, mentre il periodo di fruizione e le modalità di godimento vengono stabiliti generalmente dai datori di lavoro.
- **Nonostante la pluralità di fonti legislative che regolamentano l'istituto, la materia è quasi interamente disciplinata dalla contrattazione collettiva e dalla prassi aziendale.**

Il CCNL: ART24 le ferie

- 1. Il lavoratore ha diritto, per ogni anno solare (1 gennaio - 31 dicembre), ad **un periodo di riposo retribuito pari a 22 giorni lavorativi indipendentemente dall'anzianità di servizio**. Al fine delle ferie il sabato non viene considerato giornata lavorativa.
- 1. **bis** I lavoratori che ai sensi della "deroga" in calce all'art.9 non fruiscono della settimana corta, avranno diritto, per anno solare (1 gennaio - 31 dicembre) (computando come ferie anche la giornata di sabato) ad un periodo di riposo retribuito di 26 giorni lavorativi indipendentemente dall'anzianità di servizio.
- 2. Nell'anno di assunzione ed in quello di cessazione, le frazioni di anno saranno conteggiate per dodicesimi. Le frazioni di mese fino a 15 giorni non saranno conteggiate, mentre saranno considerate mese intero quelle superiori.
- 3. Per il personale entrato in servizio o cessatone in corso d'anno, il conteggio per dodicesimi sarà fatto con arrotondamento alla mezza giornata superiore.
- 4. **La risoluzione del rapporto di lavoro**, per qualsiasi motivo, non pregiudica il diritto alle ferie e il lavoratore avrà diritto alle stesse od alla indennità sostitutiva per i giorni maturati e non goduti.
- 5. Qualora il lavoratore abbia invece goduto un numero di giorni di ferie superiori a quelli maturati, il datore di lavoro avrà il diritto di trattenere in sede di liquidazione l'importo corrispondente ai giorni di ferie goduti e non maturati.

Il CCNL: ART24 le ferie

- 6. **L'epoca delle ferie sarà fissata dall'azienda** tenuto conto, compatibilmente con le esigenze del servizio, degli eventuali desideri del lavoratore e previa consultazione, al fine di una auspicabile soluzione di comune soddisfazione, con le RSA/RSU.
- 7. Le ferie devono normalmente essere godute continuativamente, salvo per i **periodi superiori a 2 settimane** che mediante accordo fra le parti potranno essere divisi in più periodi, tenuto conto delle rispettive esigenze.
- 8. L'assegnazione delle **ferie** non potrà aver luogo durante il periodo di **preavviso**, salvo richiesta del lavoratore **che sarà accolta compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali.** (CCNL 2011)
- 9. **In caso di richiamo in servizio** nel corso del godimento del periodo feriale o di spostamento del periodo precedentemente fissato, il lavoratore avrà diritto al rimborso spese (comprovate documentazione) derivatigli dall'interruzione o dallo spostamento.
- 10. **Il decorso delle ferie resta interrotto** nel caso di sopravvenienza, durante il periodo stesso, di malattia regolarmente denunciata o riconosciuta. L'effetto sospensivo si determina a condizione che il dipendente assolvere agli obblighi di comunicazione, di certificazione e di ogni altro adempimento necessario per l'espletamento della visita di controllo dello stato d'infermità previsti dalle norme di legge e dalle disposizioni contrattuali vigenti.
- 11. **Il lavoratore è tenuto a riprendere servizio al termine del periodo feriale, o a guarigione avvenuta se successiva al termine fissato per le ferie**, fermo restando il diritto alle ferie non godute.

I giorni di festa

- **Art. 2 - Giorni festivi**

- 1. **Sono considerati giorni festivi:**
- a) la domenica od i giorni di riposo compensativi di cui all'art.10 della Parte comune del presente CCNL;
- b) le seguenti festività nazionali ed infrasettimanali:
 - 1) Capodanno (1 gennaio)
 - 2) Epifania (6 gennaio) D.P.R. 28.12.1985 n.792
 - 3) ~~S. Pasqua (mobile)~~ (compensazione economica CCNL 2011)
 - 4) Lunedì dopo Pasqua (mobile)
 - 5) Anniversario Liberazione (25 aprile)
 - 6) Festa del Lavoro (1 maggio)
 - 7) Festa della Repubblica (2 giugno)
 - 8) Assunzione (15 agosto)
 - 9) Ognissanti (1 novembre)
 - 10) Immacolata Concezione (8 dicembre)
 - 11) S. Natale (25 dicembre)
 - 12) S. Stefano (26 dicembre)
- 13) **Festa del Patrono** del luogo ove si trova la sede, filiale o agenzia presso la quale il lavoratore presta la sua opera (per Roma è stabilito il 29 giugno SS. Pietro e Paolo quale giorno del Santo Patrono) o un'altra festività da concordarsi tra l'azienda e le R.S.A. o, in mancanza con le OO.SS. locali, in sostituzione di quella del Santo Patrono.
-
- c) il pomeriggio della vigilia del S. Natale (24 dicembre) e il pomeriggio della vigilia di Capodanno (31 dicembre): in tali giornate la prestazione lavorativa non potrà andare oltre le ore 13 ed eccedere la metà dell'orario normale giornaliero.

Sintesi, il CCNL:

- Indica 22 giorni di ferie
- Indica una maturazione in 12/simi
- Regola le ferie in caso di risoluzione del rapporto
- L'azienda fissa le ferie o pattuisce con Rsu/Rsa
- Garantisce, se non vi sono ostacoli, al godimento di due settimane di ferie, e periodi brevi
- Regolamenta in caso di preavviso
- Regolamenta in caso di richiamo in servizio
- Regolamenta in caso di decorso di malattia sopravvenuta

Riduzione Orario di Lavoro (ROL)

- CCNL Art 9 comma 16
- In aggiunta ai gruppi di ore spettanti per le festività abolite ai sensi del successivo art. 12, **vengono riconosciute 40 ore annuali complessive in 5 gruppi di 8 ore ciascuno da usufruire mediante permessi individuali e/o collettivi retribuiti in ragione di anno di servizio o frazione di esso.**
- I permessi dovranno essere **usufruiti secondo modalità concordate tra le parti** tenendo anche conto delle specifiche esigenze aziendali e saranno inoltre riproporzionati su base annua in rapporto alle assenze non retribuite (assenze facoltative post-partum, aspettativa, ecc.,) fatto salvo quanto previsto dalle predette modalità concordate tra le parti. Qualora non fruiti entro l'anno di maturazione (1.1-31.12) decadranno e saranno pagati con la retribuzione in atto al momento della scadenza entro il mese di aprile successivo.

Ex Festività – festività abolite

- CCNL Art. 14
- 1. **Gruppi di quattro o otto ore di permesso individuale retribuito in sostituzione delle 4 festività abolite** dalla legge n.54/1977, verranno fruiti dai lavoratori in ragione d'anno (1 gennaio - 31 dicembre).
- 2. Le aziende potranno stabilire, **previo esame congiunto con le R.S.A.**, diverse modalità di utilizzazione compatibilmente con le specifiche esigenze aziendali.
- 3. I permessi non usufruiti entro l'anno di maturazione decadranno e saranno pagati con la retribuzione in atto al momento della scadenza entro il mese di aprile successivo.
- 4. Per quanto riguarda la festività del 4 novembre la cui celebrazione è stata spostata alla prima domenica del mese di novembre, il lavoratore beneficerà del trattamento previsto per le festività che coincidono con la domenica.

I giorni retribuiti per Ferie, Rol ecc..

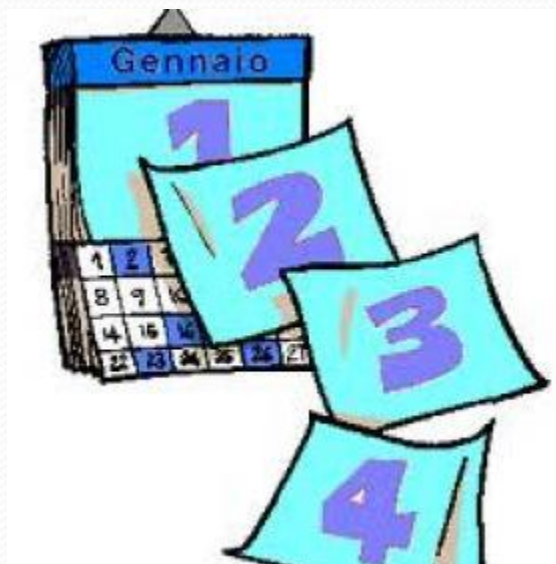
- CCNL

- Art. 22 CCNL: **22** Giorni di ferie
- Art. 9 comma 16 CCNL : **40 ore** di ROL (5 gg)
- Art.12 CCNL: **4** giorni di permesso retribuito come ferie
- **Art.9 comma 1 CCNL:** *“1. La durata dell'orario di lavoro è di norma 39 ore settimanali da calcolarsi su un arco temporale di 4 mesi al netto delle giornate non lavorate ma retribuire. L'orario di lavoro può essere distribuito su 5 o su 6 giorni. Il giorno di riposo coincide con la domenica.*
- in relazione alla difficoltà di ridurre in modo generale e per tutti i lavoratori, l'ora di lavoro in più alla settimana produce 48 ore di lavoro in più all'anno, chiamate **RIMOL**.

- Permessi Retribuiti

Ferie	22	giorni
Ex festività	4	giorni
Rol	5	giorni
Rimol	6	giorni
Totale	37	giorni

La Pianificazione Ferie,Rol,Rimol,Exfestività in UPS Milano e Vimodrone



Ferie: Pianificazione

22 giorni

Dal 1° Febbraio al 30 settembre (8 mesi, ferie estive, ferie collettive ecc..)

9 giorni

- Dal 1° Ottobre al 31 Gennaio (3 mesi, ferie invernali, ferie collettive ecc..)



Pianificazione: presentazione/ conferma

- **Presentazione**

- *1° Pianificazione*

- Consegna entro il 31 Gennaio

- *2° Pianificazione*

- Entro 30 Settembre

- **Conferma**

- *1° Conferma*

- Entro il 15 Febbraio *

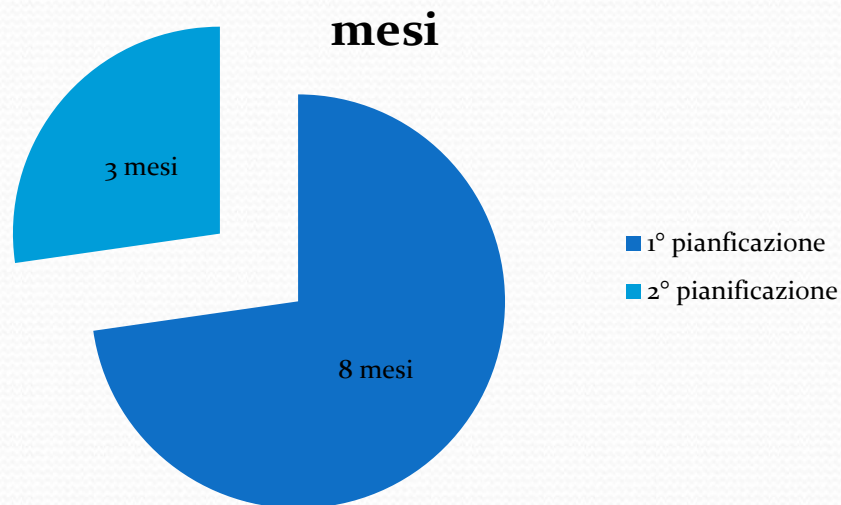
- *2° Conferma*

- entro il 15 Ottobre *

* Sede Vimodrone: entro i 15 giorni lavorativi successivi rispetto alle date di presentazione

Proporzione pianificazione ferie

- 12 Mesi
- 1° pianificazione 8 mesi
- 2° pianificazione 3 mesi



Modalità

- Diversi sono le modalità tecniche adottate dai diversi dipartimenti, per la presentazione delle ferie.
- La certezza delle stesse è garantita dalla firma x ricevuta dell'avvenuta consegna.
- Godimento a $\frac{1}{2}$ o giornata intera
- Facoltà del dipendente di chiedere modifiche al piano accordato. Discussione e soluzione concordata

Pianificazione: Modifiche al piano presentato

- Entro la fine del mese dei due periodi di presentazione
 - 28 Febbraio
 - 31 Ottobre
- In caso di mancato accordo nel dipartimento :
 - Entro il 15 Marzo/15 Novembre
 - Il responsabile decide in base
 - Esigenze aziendali
 - Anzianità
 - Rotazione
 - In caso di medesima mansione:
 - Anzianità di servizio e rotazione

Completata la procedura di modifica, il responsabile conferma le ferie (a tutti) entro il 15 Marzo e 15 Novembre

Principi condivisi

- Attività settore Merci
 - H24
 - Si lavora tutti i giorni dell'anno (tranne festività comandate)
- Si concorda:
 - Si suggerisce di spalmare le ferie su tutti i giorni dell'anno, evitare la concentrazione nei periodi festivi ed estivi
 - Vengono garantiti 2 settimane per “ferie estive” tra 1 Giugno e 31 Agosto
 - indicazione del termine ultimo per la fruizione delle ferie (anno solare) il 15 Gennaio.

Diritti e facoltà

- È **diritto del lavoratore chiedere** modifiche al piano presentato e già accordato. Tali richieste sono discusse con il responsabile.
- È facoltà del dipendente di pianificare tutti i giorni dell'anno, ma la conferma seguirà le modalità come da accordo.
- È **facoltà dell'azienda** per “*improvvisе e motivate esigenze aziendali*” modificare, annullare, le ferie nel rispetto del Art. 22 CCNL
- Le Ferie dell'anno solare **non fruitе** al 31-12 dovranno essere fruitе entro 15-01. I ROL e Rimol entro il 31 Dicembre anno solare

EX Festività e ROL

- Ex festività 4 giorni (32 ore)

- Modalità di pianificazione
 - Come il piano ferie
 - Tutto o spalmato equamente nei due momenti di pianificazione
- Fruizione
 - Entro il 31-12

- ROL: 5 giorni (40 ore)

- Modalità di pianificazione
 - Come piano ferie (2 giorni)
 - Tutto o spalmato equamente nei due momenti di pianificazione
- Fruizione
 - Entro il 31-12

Pianificazione ROL

- **ROL: 40 ore / 5 giorni**
- 16 ore pianificate e fruita come le ferie (accordo 2008)
- 24 ore *liberamente fruita dai dipendenti secondo le proprie necessità anche a frazione di 30 minuti e suoi multipli* (c.d. Rol Emergenza)
(accordi 2008)
- **Condizione:**
 - Le ore non fruita al 31-12 (deroga al CCNL) saranno fruita come “primi” permessi dell’anno (modifica **21/12/2012**)
 - le ore di Rol “Emergenza” se non fruiti si trasformano in ROL non “emergenziali” e saranno fruita come i primi permessi dell’anno (modifica **21/12/2012**)

RIMOL

IL PRINCIPIO

La mancata pianificazione fa decadere il diritto alla fruizione!

- 
- *Nel caso il dipendente non lo fruisce per:*
 - *Malattia/Infortunio (indipendente dalla volontà del lavoratore)*
 - *Esigenze/disposizioni aziendali ,*
 - *il permesso non viene perso ma accumulato nel periodo (bimestre) successivo*
 - *Il Rimol deve essere pianificato in giornate intere(8 ore) o ½ giornate nell'arco del bimestre!*

Modalità di Pianificazione Rimol

- **6 giorni anni fruibili:**
 - gruppo di 4 ore (mese) o di 8 ore (bimestre) ogni 2 mesi!
- **Presentazione del Rimol**
 - Entro i primi 7 giorni del bimestre
- **Conferma**
 - Entro i 5 giorni lavorativi successivi (12 giorni lavorativi)
- **Mancata fruizione** (esigenze aziendali - malattia/infortunio)
 - Presentazione entro 5 giorni dal primo giorno utile
 - Conferma entro il giorno lavorativo successivo
- **Semestralmente- andamento fruizione dei RIMOL** (accordo 21/12/2012)
- **In mancanza di fruizione, decadranno a fine anno**(13/12/2019).
(proposta di inserire tali ore nel piano ferie solidali)

QUESTIONE FERIE/EX FESTIVITA'/ROL/RIMOL 2013 - Italy Admin/Center

2013	Giorni/Ore	Pianificazione	Fruizione	Note
Ferie	22 giorni	<u>Entro il 31 Gennaio</u> : pianificazione dal 1 Febbraio al 30 Settembre; <u>Entro il 30 Settembre</u> : pianificazione dal 1 Ottobre al 31 Gennaio.	A giornata o mezza giornata; da fruire entro il 15 gennaio	L'eventuale residuo legato a motivi eccezionali (ad esempio per esigenze aziendali, lunga malattia, maternita' etc...) dovra' essere fruito entro il 31 Marzo
Ex Festivita'	4 giorni	<u>Entro il 31 Gennaio</u> : pianificazione dal 1 Febbraio al 30 Settembre; <u>Entro il 30 Settembre</u> : pianificazione dal 1 Ottobre al 31 Gennaio.	A giornata o mezza giornata; da fruire entro il 31 Dicembre	
ROL	40 ore	<u>Entro il 31 Gennaio</u> : pianificazione dal 1 Febbraio al 30 Settembre; <u>Entro il 30 Settembre</u> : pianificazione dal 1 Ottobre al 31 Gennaio.	16 ore da pianificare come le Ferie; 24 ore da fruire senza pianificazione. entro il 31 Dicembre	
Rimol	48 ore	Da pianificare durante i primi 7 giorni lavorativi di ogni bimestre.	A gruppi di 4 o 8 ore; 8 ore da fruire ogni 2 mesi.	Sarà responsabilità di ogni dipendente fruire di queste 8 ore necessariamente entro il bimestre di riferimento.

Esempi esplicativi di pianificazione

Modello						Variante					
		Ferie	ex festività	Rol	Totale			Ferie	ex festività	Rol	Totale
1° Pianificazione Feb-Sett		22*				1° Pianificazione Feb-Sett		22*	4	2	
2° Pianificazione Ott-Gen			4	2		2° Pianificazione Ott-Gen					
Totale		22	4	2	28 gg*		Totale	22	4	2	28 gg*
Rol Emergenza*		24 ORE Fte (3gg/anno)				Rol Emergenza*		24 ORE Fte (3gg/anno)			
• indicare il blocco delle 2 settimane continue in estate						Rimol		1 gg ogni 2 mesi			
						• indicare il blocco delle 2 settimane continue in estate					
Rimol		1 gg ogni 2 mesi				la conferma dei giorni pianificati per il 2° periodo, avranno conferma nel periodo autunnale					

Fine

A cura della RSU UPS Milano/Vimodrone

Milano 13-02-2013 (aggiornato 22-02-2021)